

## Regulamin półkolonii „I Ty masz talent”

### I. Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie występują niniejsze określenia, należy rozumieć je w następujący sposób:

1. **Strona www** - strona Organizatora, tj. [www.licealista.lo-poddebice.pl](http://www.licealista.lo-poddebice.pl);
2. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w Zajęciach/Półkoloniach w wieku 7 – 14 lat, zgłoszone przez Opiekuna
3. **Opiekun** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka;
4. **Półkolonie/Zajęcia** – lekcje/ warsztaty z udziałem Uczestnika prowadzone przez Organizatora;
5. **Klient** – Opiekun zawierający umowę z Organizatorem na rzecz Uczestnika, na mocy której Organizator świadczy usługę prowadzenia Zajęć dla Uczestnika;
6. **Zgłoszenie** – poprawne wypełnienie i przesłanie przez Opiekuna formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony www;
7. **Organizator** – Stowarzyszenie „Licealista” z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 13/15, 99 – 200 Poddębice
8. **Umowa** - umowa zawierana przez Opiekuna z Organizatorem, na mocy której Organizator świadczy usługę w postaci prowadzenia Zajęć dla Uczestnika.

### II. Postanowienia ogólne

1. Organizator oferuje Półkolonie/Kursy dla dzieci zgodnie z aktualną ofertą zawartą na stronie www.
2. Zakres zajęć, czas trwania oraz koszt określone są na stronie www Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo niezorganizowania danego Półkolonii/Zajęć, gdy liczba osób zgłoszonych jest niewystarczająca. O decyzji odwołania Półkolonii/Zajęć Organizator powiadomi Klienta dokonując także zwrotu wpłaconych zaliczek.

### III. Zgłoszenie Uczestnika na Półkolonie

1. Zgłoszenie na Zajęcia lub skorzystanie z Usługi następuje przez poprawne wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www przez Opiekuna Uczestnika.
2. Warunkiem poprawnego Zgłoszenia jest podanie prawdziwych danych Opiekuna oraz Uczestnika.
3. Wraz z potwierdzeniem zapisu, Opiekun otrzyma umowę na świadczenie, formularz zgłoszeniowy oraz dane do przelewu drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mail.
4. Wniesienie zaliczki we wskazanym terminie traktowane jest jako zawarcie Umowy uczestnictwa w zajęciach. Brak wniesienia zaliczki równoznaczny jest z rezygnacją z wcześniejszego Zgłoszenia.

5. Zaliczka winna być wniesiona w terminie maksymalnie 3 dni od dnia Zgłoszenia Uczestnika. Liczy się termin wpływu środków na rachunek Organizatora. W przypadku późniejszych zgłoszeń pełna opłata za półkolonie powinna być wniesiona najpóźniej w pierwszym dniu zajęć, przed jego rozpoczęciem.

#### IV. Rezygnacja z półkolonii

1. Opiekun może zrezygnować z udziału w Półkoloniach, przesyłając oświadczenie na adres [licealista@lo-poddebice.pl](mailto:licealista@lo-poddebice.pl). Data wysłania rezygnacji decyduje o wysokości zwrotu wpłaconej zaliczki.
2. W przypadku rezygnacji z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora osobie, która rezygnuje z Półkolonii wypłaca się kwotę zaliczki potrąconą o koszt rezygnacji uzależnione od daty rezygnacji:
  - rezygnacja na więcej niż 30 dni przed rozpoczęciem Półkolonii – potrącane jest 20% zaliczki
  - od 30 do 7 dni – potrącane jest 50% wartości zaliczki
  - rezygnacja poniżej 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii lub w dniu rozpoczęcia Półkolonii powoduje całkowitą utratę zaliczki. Jeżeli Opiekun wpłacił całość ceny za Kurs, to różnica pomiędzy ceną Półkolonii a zaliczką zostanie zwrócona.
  - rezygnacja z zajęć w trakcie trwania Półkolonii nie skutkuje zwrotem pieniędzy za kurs. Istnieje możliwość wykorzystania pozostałej kwoty na innym półkoloniach w innym terminie.
6. Powyższe regulacje nie dotyczą sytuacji odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku choroby istnieje możliwość odrobienia zajęć w przeciągu roku (warunkiem koniecznym są wolne miejsca na wybranym półkoloniach).
8. W przypadku niezorganizowania danego Półkolonii przez Organizatora (liczba osób zgłoszonych do wzięcia w nim udziału okaże się niewystarczająca) Klientowi przysługuje zwrot zaliczki w wysokości 100% dokonanej wpłaty. Zwrot następuje na rachunek bankowy, z którego zaliczka została uiszczona w maksymalnym terminie 5 dni roboczych od dnia odwołania Półkolonii/Zajęć.
9. **W przypadku braku możliwości zorganizowania zajęć z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora (np. obostrzenia związane z pandemią COVID-19) Organizator zwróci stosowną kwotę w zależności od ilości niezrealizowanych godzin zajęć lub zaproponuje Klientowi przeprowadzenie zajęć w innym możliwym terminie.**

#### V. Zawarcie umowy

1. Zgłoszenie Uczestnika za pośrednictwem Strony www stanowi wyłącznie wyrażenie chęci udziału w danym Półkoloniach/Zajęciach bądź skorzystania z Usługi, a wpłata zaliczki jest potwierdzeniem rezerwacji – gwarancją miejsca dla Uczestnika.
2. Zawarcie Umowy następuje najpóźniej z chwilą wpłaty zaliczki i wysłania przez Organizatora na adres poczty elektronicznej Klienta potwierdzenia - umowy wraz z załącznikami.

3. Po zawarciu Umowy, Klientowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.
4. Umowa jest zawierana w formie papierowej pod rygorem nieważności. Zgodnie z art. 77 2 i art. 77 3 kodeksu cywilnego do zachowania w/w formy wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Na potrzeby usług świadczonych przez Organizatora i relacji z Klientem do zachowania formy dokumentowej wystarczające będą wiadomości przekazane za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w umowie lub skany pism podpisanych przez strony i zapisane w formacie pdf.

## **VI. Odpowiedzialność Organizatora na rzecz Uczestników**

1. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia możliwości uczestnictwa w Zajęciach/Półkoloniach dzieciom z objawami chorób zakaźnych; dzieciom, których zachowanie zagraża innym uczestnikom zajęć, bądź też wyraźnie zakłóca prowadzenie zajęć, utrudnia je lub uniemożliwia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników Zajęć w miejscu prowadzenia zajęć oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci – uczestników, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii.
3. Uczestnicy Półkolonii zostają ubezpieczeni przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **VII. Uczestnictwo w Półkoloniach**

1. Organizator prowadzi zajęcia dla dzieci w wieku od 8 do 14 lat.
2. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką wychowawców od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00 na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Poddębicach w terminie 4-8 lipca 2022r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Półkolonii/Zajęć.
4. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach/Półkoloniach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia.
5. Dziecko biorące udział w Zajęciach/Półkoloniach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Opiekun jest odpowiedzialny za odbiór dziecka w momencie zakończenia zajęć. Osoby zgłaszające Uczestnika zobowiązane są do podania danych osób uprawnionych do odbioru Uczestnika z Półkolonii. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika. W takim przypadku Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia i przekazania go Prowadzącemu Kurs.
6. Osoby zgłaszające Uczestnika zobowiązane są do podania stanu zdrowia Uczestnika.

7. Opiekun odpowiedzialny jest materialnie za szkody wyrządzone przez Uczestnika i z tego powodu przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.
8. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do poleceń osób prowadzących Kurs.
9. Uczestnik drastycznie naruszający regulamin uczestnictwa (załącznik do niniejszego regulaminu) może zostać usunięty z Półkolonii. W tym wypadku Organizator nie zwraca należności za pozostałą część Półkolonii.
10. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Półkoloniach w przypadku naruszenia przez Opiekuna postanowień umowy, Regulaminu (w szczególności braku opłaty) lub naruszenia przez Uczestnika zasad prowadzonych zajęć.
11. W przypadku nieobecności Uczestnika na Zajęciach/Półkoloniach lub nieskorzystania z Usługi z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystaną Usługę/Zajęcia/Półkolonie. Uczestnik może w takim przypadku odrobić zajęcia w innym terminie za zgodą Organizatora.
12. W przypadku braku Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zorganizuje on zajęcia dodatkowe lub zwróci należność za zajęcia.
13. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Kurs.

#### **Uczestnicy zajęć mają prawo do:**

- spokojnego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas zajęć,
- korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie zajęć.

#### **Uczestnicy zajęć mają obowiązek:**

- przestrzegać regulaminu zajęć,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.,
- trzymać się blisko grupy i opiekunów, nie oddalać się od grupy
- wszelkie niedyspozycje zgłaszać opiekunom,
- przestrzegać harmonogramu zajęć,
- wykonywać polecenia opiekuna/instruktorów,
- szanować cudzą i osobistą własność,
- doceniać i szanować pracę innych.

### **VIII. Realizacja Umowy**

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz programie dostępnym na stronie internetowej. Organizator zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowanych Instruktorów do prowadzenia zajęć. Każdy z Instruktorów prowadzących Kurs został przeszkolony przez Organizatora oraz jest przygotowany do pracy z dziećmi.
2. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

3. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania kursów w terminie 5 dni przed jego rozpoczęciem. O decyzji takiej każdy Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową na wskazany przy zapisie adres e-mail lub drogą telefoniczną w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. **Organizator zapewnia:**

- Pracę Uczestników w parach dobieranych według wieku, umiejętności lub pracę samodzielną w przypadku mniejszej liczby uczestników,
- zestaw materiałów dydaktycznych
- opiekę wykwalifikowanych dwóch pedagogów,
- profesjonalnie przygotowany program zajęć,
- drobny upominek dla każdego uczestnika,
- ubezpieczenie NNW dla Uczestników,

### **IX. Dokumenty wymagane na pierwszych zajęciach**

Podpisane przez Opiekuna:

- karta informacyjna Uczestnika,
- umowa na prowadzenie zajęć wraz z załącznikami,
- regulamin półkolonii,
- zgoda na samodzielny powrót z Półkolonii (jeżeli Uczestnik ma sam wrócić).

### **X. Miejsce prowadzenia Półkolonii**

Kurs prowadzony jest w miejscu wskazanym przez Organizatora, tj. budynek LO im. Marii Konopnickiej w Poddębicach, ul. Łęczycka 13/15

### **XI. Wizerunek**

1. Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie Półkolonii Prowadzący Zajęcia, czy też inna osoba wskazana przez Organizatora wykonywał zdjęcia, nagrywał filmy celem umieszczenia ich na swojej stronie internetowej ([www.licealista.lo-poddebice.pl](http://www.licealista.lo-poddebice.pl)), profilu Facebook, Instagram, YouTube) i na materiałach promujących zajęcia (plakaty, ulotki).
2. W przypadku braku zgody Opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem Zajęć jednemu z obecnych na Półkoloniach Instruktorów.

### **XII. Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. Opiekun Uczestnika może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w razie: dwukrotnego nieodbycia się Półkolonii/Zajęć/Usługi bez wyznaczenia terminu zastępczego; zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestnika.
2. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: braku wpłaty za kurs, gdy Uczestnik nie przestrzega regulaminu Zajęć lub jego zachowanie jest rażąco nieodpowiednie. Wypowiedzenie nastąpi po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem nie należy się zwrot należności za już wykonane usługi (przeprowadzone Zajęcia/Kurs/Usługę).
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się formy wiadomości tekstowej (sms) lub telefonicznej. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik do umowy.

### **XIII. Reklamacje, rozwiązywanie sporów**

1. Wszelkie reklamacje, uwagi co do świadczonych usług winny być zgłaszane do Organizatora pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Odpowiedź na reklamacje zostanie udzielona w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji w sposób, w jaki reklamacja została złożona.
3. Spory lub reklamacje wynikające ze świadczonych przez Organizatora usług przed skierowaniem na drogę sądową mogą być rozpatrzone na drodze ugodowej (pozasądowej). Procedury regulujące tę kwestię zawiera ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dostępne są także na stronach internetowych i w biurach podmiotów zajmujących się ochroną praw konsumentów (np. UOKiK, miejskich/powiatowych rzeczników praw konsumentów, Federacji Konsumentów).

### **XIV. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu**

#### **Uczestnicy zajęć**

1. Wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zapoznali się z wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas zajęć na terenie szkoły.

#### **Rodzice/prawni opiekunowie uczestników zajęć**

1. Zapoznali się z wytycznymi oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas zajęć na terenie szkoły.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z zajęć, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).

3. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
  - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
5. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w zajęciach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika zajęć. Rodzic decyduje o udziale w zajęciach dziecka przewlekłe chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
6. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika zajęć) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

#### **Warunki przeprowadzenia zajęć:**

1. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Skład grupy nie ulega zmianie.
3. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
4. Ogranicza się do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. wprowadzić indywidualny dla każdej grupy plan rozpoczęcia półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.
5. Organizator zajęć zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników zajęć.
6. Kadra zajęć zna i stosuje wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem),ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przy wejściu na zajęcia wszystkim uczestnikom będzie mierzona temperatura.
9. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych są umieszczone w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

#### **Założenia organizacyjne zajęć**

1. Organizator zapewnia na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie półkolonii.

2. Jeżeli organizator zajęć zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, odizoluje dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

#### **Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby**

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik zajęć lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
  - uczestnika –niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z zajęć (rekomendowany własny środek transportu);
  - osoby dorosłej –odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

#### **XV. Postanowienia Końcowe**

1. Przed zawarciem umowy, Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Przystąpienie przez Uczestnika do zajęć jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, w tym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestników przez Organizatora w celu powiadamiania go drogą elektroniczną o kolejnych Kursach/Zajęciach lub wydarzeniach.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. Zmiana taka nie może dotyczyć Zajęć w ramach umów już zawartych. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin, wraz z ewentualnymi zmianami, obowiązuje od momentu zamieszczenia go na stronie internetowej Organizatora.
6. Zmiany w Regulaminie obowiązują tylko w stosunku do nowo zawieranych Umów.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie spory związane z Umowami rozwiązywane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

Administratorem podanych danych osobowych jest: Stowarzyszenie „Licealista”, ul. Łęczycka 13/15, 99-200 Poddębice, NIP 8281414110, KRS 0000581622

Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zajęć w ramach półkolonii oraz na rzecz podmiotów, dla Stowarzyszenie świadczy usługi na podstawie zawartej umowy i **wykorzystywane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych (RODO).**

Zostałam/em również poinformowana/y o tym, że:

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do udziału w Półkoloniach.
- mogę odmówić wyrażenia zgody, co oznacza, że nie otrzymam pozytywnej oceny wniosku o wpisanie na listę Uczestników Zajęć/Półkolonii.
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, cofnięcia zgody (prawo do bycia zapomnianym), przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
- w każdej chwili mogę odwołać swoją zgodę ze skutkiem na przyszłość. Aby wycofać zgodę, wystarczy wysłać odpowiednią informację na adres e-mail: licealista@lo-poddebice.pl lub pocztą tradycyjną. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania przez Opiekuna Uczestnika zgody lub ustania celu, dla którego dane są gromadzone.